

PROTOKÓŁ KOŃCOWY Z NABORU KANDYDATÓW

I. Określenie stanowiska w jednostce organizacyjnej Gminy *:

.....
(stanowisko, zgodne z ogłoszeniem o naborze)

II. Wyniki naboru:

1. W wyniku oceny końcowej wybrano następujących kandydatów**

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Liczba punktów	
			uzyskanych	maksymalna
1				
2				
3				
4				
5				

2. Wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze nie spełnił żaden kandydat.**

III. Komisja konkursowa stwierdziła co następuje:

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko kierownicze aplikację złożyło kandydatów.
2. W dniu przeprowadzono wstępną ocenę kandydatów, zgodnie z § 6 Regulaminu. Wymagane dane kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne, zamieszczono na liście kandydatów spełniających wymagania niezbędne, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.
3. W dniu przeprowadzono ocenę końcową kandydatów, zgodnie z § 7 Regulaminu konkursu.
4. Zastosowano następujące metody naboru*:
 - analiza dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
 - rozmowa kwalifikacyjna;
 - inne:

(jeżeli zostały określone - wymienić jakie)
5. Szczegółowe wyniki z przeprowadzonych ocen zawarte są w załącznikach do niniejszego protokołu.
6. Po przeprowadzonym głosowaniu jawnym Komisja konkursowa do zatrudnienia wskazuje kandydata* *:

.....
(nazwisko i imię)

.....
(miejsce zamieszkania)

- nie dokonała wyboru żadnego kandydata* *

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Załączniki do Protokołu :**

- 1) ogłoszenie o naborze;
- 2) dokumenty aplikacyjne kandydatów;
- 3) oświadczenia o bezstronności;
- 4) karty weryfikacji kandydatów;
- 5) lista kandydatów spełniających wymagania niezbędne;
- 6) indywidualne karty ocen kandydatów;
- 7) kwestionariusze ocen końcowych kandydatów;
- 8) lista wskazanych kandydatów do zatrudnienia.

VI. Skład i podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) Przewodniczący
- 2) Z-ca Przewodniczącego
- 3) Sekretarz
- 4) Członek
- 5) Członek

imię i nazwisko

podpis

VII. Protokół sporządził:

Padew Narodowa, dnia

.....
(imię i nazwisko)

Uwagi:

* wpisać właściwe

** niepotrzebne skreślić