

**PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA W
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W PADWI NARODOWEJ
OBOWIĄZUJĄCA PODCZAS PANDEMII COVID-19**

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Wytyczne Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego - <https://www.gov.pl/web/kultura/domy-centra-i-osrodki-kultury>

§ 1.

CEL PROCEDURY

Celem procedury jest określenie zasad postępowania podczas stanu zagrożenia epidemicznego, mających na celu zminimalizowanie ryzyka zakażenia COVID- 19 dzieci, pracowników lub osób przebywających na terenie Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 2.

DEFINICJA PRZEDMIOTU PROCEDURY

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest ustalenie:

- 1) sposobu postępowania dyrektora, rodziców/opiekunów i pracowników placówki w czasie trwania epidemii COVID – 19;
- 2) warunków, które zminimalizują ryzyko zakażenia COVID – 19.

§ 3.

ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Rodzice mogą przyprowadzać do Gminnego Ośrodka Kultury w Padwi Narodowej wyłącznie dzieci zdrowe. Przyrowadzenie dziecka do Gminnego Ośrodka Kultury w Padwi Narodowej jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach oraz wyjściach na podwórko.
2. Dzieci chore lub z objawami chorobowymi, takimi jak: katar, kaszel, stan podgorączkowy powyżej 37,2oC, gorączka, ból głowy, zaropiałe oczy, wysypka, biegunka, wymioty i inne, nie mogą przebywać w Gminnym Ośrodku Kultury w Padwi Narodowej
3. Jeżeli dziecko ma powyższe lub inne objawy chorobowe, nie może uczęszczać na zajęcia do Gminnego Ośrodka Kultury w Padwi Narodowej aż do całkowitego ich ustąpienia.
4. W przypadku dziecka, u którego zaobserwowano objawy opisane wyżej lub które samo

zgłasza złe samopoczucie, ma zastosowanie niżej wyszczególniony sposób postępowania:

- a.) instruktor zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji;
- b.) instruktor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o stwierdzeniu objawów chorobowych;
- c.) instruktor bezzwłocznie izoluje dziecko w tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonym pomieszczeniu w placówce;
- d.) pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.

5. Po otrzymaniu od dyrektora lub instruktora informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka z Gminnego Ośrodka Kultury w Padwi Narodowej w ciągu 30 minut.

6. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.

7. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, lub jeżeli rodzic nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, instruktor informuje o powyższym fakcie dyrektora.

8. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 17 586 30 21, w celu ustalenia dalszych działań.

9. Jeżeli u dziecka, które przebywało w Gminnym Ośrodku Kultury lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.

10. Aby zminimalizować ryzyko zakażenia wirusem COVID-19, prawo do przyprowadzania i odbierania dzieci z Gminnego Ośrodka Kultury mają tylko rodzice/opiekunowie prawni dziecka.

11. Z procedurą postępowania z dzieckiem chorym rodzice zostają zapoznani w dniu złożenia oświadczenia, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

12. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników Domu Kultury.

13. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u pracownika (objawy takie, jak np.: duszności, kaszel, gorączka), ma zastosowanie niżej opisany sposób postępowania:

- a) pracownik zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia;
- b) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przed przystąpieniem do działań zakłada przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki;
- c) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

14. „Procedura na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia” wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do odwołania.