

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 38/2023
Wójta Gminy Padew Narodowa
z dnia 16 maja 2023 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Padew Narodowa ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Padwi Narodowej

Wymiar etatu: pełny etat

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony – 5 lat.

Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury w Padwi Narodowej

39-340 Padew Narodowa, ul. Rynek 15

I. Wymagania kwalifikacyjne i sposób ich udokumentowania

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) co najmniej 3 letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata pracy w instytucji kultury w samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury (uwzględnia się własna działalność gospodarczą, wykonywanie działalności na podstawie umów cywilno-prawnych lub kontraktów menadżerskich).
- 3) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 7) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość aktów prawnych i problematyki z zakresu organizacji, zarządzania, funkcjonowania i finansowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad ekonomiczno-księgowych;
- 2) znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych, prawa zamówień publicznych w zakresie kultury oraz posiadania wiedzy/doświadczenia z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych w tym środków z programów UE;
- 3) umiejętność kierowania zespołem i kreowania właściwych stosunków międzyludzkich;
- 4) znajomość obsługi komputera w tym MS Office;
- 5) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej Gminy Padew Narodowa;
- 6) umiejętność organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;

- 7) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz innymi środowiskami twórczymi;
- 8) wysoka kultura osobista, dyspozycyjność i odpowiedzialność;
- 9) prawo jazdy kat. B
- 10) znajomość języków obcych w zakresie co najmniej podstawowym,

3. Sposób udokumentowania wymagań kwalifikacyjnych.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) wniosek z uzasadnieniem ubiegania się kandydata o stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Padwi Narodowej wraz z wyrażeniem zgody na podpisanie umowy, o której mowa w § 4 Zarządzenia nr 38/2023 Wójta Gminy Padew Narodowa z dnia 16 maja 2023 r.,
- 2) życiorys (CV) zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej i społecznej;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (m.in. dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia, referencje),
- 4) kserokopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i doświadczenia zawodowego; (np. zaświadczenia, umowy itp.),
- 5) autorska koncepcja programowo-organizacyjna funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Padwi Narodowej na okres 5 lat, która powinna zawierać:
 - wizję rozwoju istniejących i propozycję nowych form działalności GOK;
 - koncepcje zasad i form współpracy z innymi podmiotami, w tym instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi i społecznością lokalną;
 - propozycje działań GOK mającego wpływ na rozwój i integrację społeczności gminy oraz opracowanie planów i założeń budujących wizerunek instytucji i promujących jej działalność;
 - uzasadnienie założeń programu funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i jego wpływ na rozwój Gminy
 - wskazanie możliwości budżetowych instytucji i pozyskiwania środków zewnętrznych.

Powyższa koncepcja powinna być przygotowana w formie pisemnej załączonej do oferty oraz jako prezentacja multimedialna przedstawiona komisji w drugim etapie konkursu.

6) oświadczenia kandydata:

- a) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- b) o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- d) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a w przypadku wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, przed powołaniem przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z KRS.
- e) o braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U 2021 r. poz. 289 ze zm.),
- f) podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowiąca załącznik Nr 1 oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV powinny być własnoręcznie podpisane.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem i opatrzą je własnoręcznym podpisem i datą.

II. Ogólny zakres zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Padwi Narodowej w oparciu o plany i strategie prowadzone przez Gminę oraz w porozumieniu z Organizatorem;
- 2) zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Padwi Narodowej oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 3) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników GOK;
- 4) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
- 5) realizacja zadań statutowych Gminnego Ośrodka Kultury w Padwi Narodowej oraz programu działania zgodnie z umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- 6) zarządzanie finansami i gospodarowanie mieniem instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Ośrodka Kultury;
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Padew Narodowa, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, w zakresie upowszechniania promocji i szeroko rozumianej kultury;
- 9) poszukiwanie i pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych;
- 10) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych;
- 11) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi;
- 12) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
- 13) sprawowanie nadzoru, w tym ponoszenie odpowiedzialności za majątek jednostki.

III. Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu oraz wymaganych dokumentów.

Wnioski o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście lub przesłać na adres:

Urząd Gminy w Padwi Narodowej, 39-340 Padew Narodowa, ul. Grunwaldzka 2, w terminie do dnia 16 czerwca 2023 r. do godz. 15:30. Oferty muszą znajdować się w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem "**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Padwi Narodowej**" (decyduje data wpływu do urzędu). Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po tym terminie oraz przesłane pocztą elektroniczną nie będą poddane procedurze konkursowej.

IV. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury:

Na potrzeby niniejszego konkursu udostępnia się komplet dokumentów źródłowych niezbędnych do opracowania przez kandydatów koncepcji funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Padwi Narodowej:

1. Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Padwi Narodowej:
<http://gokpadew.naszbiop.pl/pliki/plik/statut-gok-1586856445.pdf>

2. Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury w Padwi Narodowej:
<http://gokpadew.naszbip.pl/pliki/plik/regulamin-organizacyjny-gok-1586856639.pdf>
3. Szczegółowe dokumenty finansowe dotyczące działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Padwi Narodowej będą udostępnione do wglądu na wniosek kandydatów, po wcześniejszym umówieniu pod nr telefonu: /15/8514460 w Urzędzie Gminy w Padwi Narodowej.

V. Dodatkowe informacje:

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Padew Narodowa powoła stosowną komisję konkursową.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
I etap: etap formalny bez udziału kandydatów polegający na sprawdzeniu przez komisję konkursową kompletności złożonej dokumentacji oraz spełnienia wymogów formalnych ujętych w ogłoszeniu, zakończony wskazaniem kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do kolejnego etapu. Osoby zakwalifikowane do II etapu konkursu zostaną powiadomione telefonicznie lub korespondencyjnie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
II etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy przejdą etap formalny.
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania oraz zgłoszenia kandydatów nie wybranych w toku postępowania należy odebrać osobiście w Urzędzie Gminy w terminie 30 dni od daty opublikowania wyników konkursu w BIP Urzędu Gminy w Padwi Narodowej. W przypadku ich nieodebrania w siedzibie urzędu we wskazanym terminie, zostaną odesłane na adres zwrotny kandydata.
4. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do 21 dni po upływie terminu składania ofert.
5. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Padwi Narodowej.
6. Odmowa podpisania umowy, o której mowa w § 4 Zarządzenia nr 38/2023 Wójta Gminy Padew Narodowa z dnia 16 maja 2023 r. przez wskazanego kandydata na dyrektora powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora instytucji kultury

WÓJT GMINY

mgr Robert Pluta